

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1228900001990 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.10.2024 за ГРН 2248900086950



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00DF8AC13D9C6B19B2B65E97FAFA8E9EВ0
Владелец: Воробьева Татьяна Валерьевна
главный государственный налоговый инспектор отдела отдела
регистрации и учета налогоплательщиков
Действителен: с 25.03.2024 по 18.06.2025

Утвержден

**Протоколом № 5 заседания высшего
коллегиального органа управления
Совета Автономной некоммерческой
организации «Профессиональная
образовательная организация «Союз-
Разряд» от «02» октября 2024 года.**

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации «Профессиональная образовательная организация «Союз-Разряд» (новая редакция)

**г. Тарко-Сале, ЯНАО
2024 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Профессиональная образовательная организация «Союз-Разряд», именуемая в дальнейшем Образовательная организация, создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом. Образовательная организация является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, осуществляющей предоставление услуг в сфере образования.

1.2. Полное наименование Образовательной организации:

Автономная некоммерческая организация «Профессиональная образовательная организация «Союз-Разряд»

сокращенное наименование: АНО «ПОО «Союз-Разряд».

1.3. Местонахождение Образовательной организации: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале.

1.4. Учредителем Образовательной организации является Сизюк Арина Валерьевна, 06.10.2000 года рождения, уроженка посёлка Тарко-Сале, Пуровского района, Ямало-Ненецкого АО, Россия.

1.5. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.6. Правоспособность Образовательной организации возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении. Образовательная организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде. Образовательная организация использует свое имущество для целей, определенных в настоящем Уставе

1.7. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, вправе открывать расчетные и другие счета в банках, имеет правовой статус юридического лица, определенный законодательством Российской Федерации.

1.8. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.9. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другие реквизиты.

1.10. Имущество, переданное Образовательной организации ее учредителями, является ее собственностью. Учредители Образовательной организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в её собственность. Учредители не отвечают по обязательствам Образовательной организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.11. Учредители Образовательной организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.12. Образовательная организация вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.13. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных

актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. По типу образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" Образовательная организация является профессиональной образовательной организацией, организационно-правовая форма которой - автономная некоммерческая организация.

1.15. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.16. Образовательная организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующими на основании утвержденных ею положений. Руководители филиалов и представительств назначаются Образовательной организацией и действуют на основании доверенности, выданной Образовательной организацией. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Образовательной организации, несущей ответственность за их деятельность. Представительства и филиалы Образовательной организации должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

1.17. Образовательная деятельность осуществляется Образовательной организацией на русском языке на основании полученной в установленном порядке лицензии.

1.18. Требования устава Образовательной организации обязательны для исполнения всеми органами Образовательной организации и ее учредителями.

1.19. Образовательная организация не является иностранным агентом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по реализации образовательных программ, предусмотренным настоящим Уставом.

2.2. Организация является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по программам профессионального обучения, а также дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам и программам в области физической культуры и спорта, которые направлены на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. Виды деятельности Образовательной организации:

- осуществление образовательной деятельности по реализации основных программ профессионального обучения
- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ
- осуществление деятельности в области физической культуры и спорта;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- оказание дополнительных образовательных услуг;

- повышение квалификации и консультирование по профессиям и специальностям в соответствии с лицензией;
- организация и материально-техническое сопровождение государственной услуги по проведению периодических проверок частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств;
- осуществление в порядке, предусмотренном Федеральными законами Российской Федерации и иными правовыми актами, специальной подготовки контролеров - распорядителей для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований.
- организация и проведение образовательных мероприятий, предназначенных для широкого круга лиц, в том числе проведение обучающих курсов, лекций, семинаров, тренингов, конференций, направленных на получение Обучающимися дополнительных профессиональных знаний;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, просветительская деятельность в соответствии с уставными целями;
- разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса;
- осуществление методической и научной деятельности, в том числе связанной с разработкой новых образовательных программ и методов обучения;
- осуществление деятельности по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса;
- осуществление операций с недвижимым имуществом, а именно: аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом

Отдельные виды деятельности, предусмотренные законодательством, Образовательная организация вправе осуществлять только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.4. При осуществлении своей деятельности Образовательная организация вправе заключать контракты с российскими учебными заведениями, отдельными специалистами с целью обмена опытом работы, реализации и совершенствования образовательных программ, повышения квалификации специалистов Образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Образовательная организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.6. Образовательная организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах.

2.7. В целях осуществления своей деятельности Образовательная организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие ее образовательную деятельность, обязательные для работников Образовательной организации, педагогических работников Образовательной организации, органов управления Образовательной организации,

исполнительного органа Образовательной организации и обучающихся. Локальные акты Образовательной организации не должны противоречить настоящему Уставу, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и действующему законодательству Российской Федерации.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Образовательная организация вправе осуществлять образовательные услуги по реализации следующих образовательных программ:

3.1.1. основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.1.2. дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

3.1.3. дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.2. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции Образовательной организации. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. Требования к реализации образовательных программ:

Образовательные программы могут реализовываться Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, электронное обучение. Может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Основные профессиональные образовательные программы предусматривают проведение практических занятий обучающихся. Организация проведения практических занятий, предусмотренных образовательной программой, может осуществляться в Образовательной организации или на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.4. Образовательные программы Образовательной организации определяют содержание образования. Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, способствует формированию и развитию его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями. Содержание профессионального образования и профессионального обучения обеспечивает получение квалификации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

4.2. Образовательная организация является некоммерческой образовательной организацией, оказывающей платные образовательные услуги.

4.3. Прием обучающихся в Образовательную организацию осуществляется после собеседования. По результатам собеседования, обучающиеся распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Образовательную организацию обязаны предоставить справку о состоянии здоровья.

При приеме лица на обучение между ним либо организацией-Заказчиком, направившей лицо на обучение, и Образовательной организацией заключается договор об оказании платных образовательных услуг, которым регулируются образовательные отношения, определяются форма и продолжительность обучения, стоимость образовательных услуг и иные условия.

При приеме на обучение в Образовательную организацию обучающиеся должны быть ознакомлены с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Занятия в Образовательной организации проводятся круглогодично. Обучение осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации, утверждаемых директором Образовательной организацией в установленном порядке. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

4.5. Учебные занятия проводятся по учебному расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Образовательной организации, составленному в соответствии с учебными планами, утвержденными директором Образовательной организации.

Учебное расписание составляется на весь период обучения с последующей корректировкой по ходу обучения. На весь период проведения занятий оформляется и ведется журнал посещаемости занятий, где перед началом занятий проставляются отметки о теме и виде учебного занятия, количестве учебных часов и присутствии обучающихся.

4.6. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

Количество обучающихся в одной группе и количество учебных групп зависит от специфики образовательной программы и технических возможностей Образовательной организации.

4.7. Продолжительность учебной недели и учебных занятий устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Продолжительность перерыва между занятиями устанавливается с учетом параметров учебного процесса. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Образовательной организации.

4.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

по результатам профессионального обучения:

- свидетельство о профессии рабочего (должности служащего).

по результатам дополнительного профессионального образования:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;

4.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, на охрану жизни и здоровья;

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Образовательной организации, ее уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;

- на обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на посещение занятий в Образовательной организации, если они прошли вступительное собеседование и предоставили все необходимые для начала обучения документы;

- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации или справки при наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.10 настоящего Устава.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Образовательной организацией.

5.3. Сотрудники Образовательной организации имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством, уставом, трудовым договором.

5.4. Сотрудники Образовательной организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной программой;
- соблюдать правовые и нравственные нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- соблюдать устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Образовательной организации.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

Управление Образовательной организацией осуществляется Учредителем посредством формирования коллегиальных органов. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления к которым относятся Совет и Педагогический совет.

6.1. Высшим коллегиальным органом управления Образовательной организацией является Совет, который формируется учредителем.

6.2. Основная функция Совета - обеспечение соблюдения Образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.3. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

6.3.1. изменение устава Образовательной организации;

6.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- 6.3.3. определение порядка приема в состав учредителей (участников) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 6.3.4. образование органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 6.3.5. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 6.3.6. принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- 6.3.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса Образовательной организации;
- 6.3.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- 6.3.9. утверждение финансового плана Образовательной организации и внесение в него изменений;
- 6.3.10. утверждение положений, а также других локальных актов, определяющих порядок деятельности Образовательной организации;
- 6.3.11. определение размера вознаграждения Директору Образовательной организации.

Вопросы, предусмотренные подпунктами с 6.3.1. по 6.3.8 включительно относятся к исключительной компетенции Совета. Заседание Совета Образовательной организации правомочно, если на нем присутствует (представлено) более половины его членов. Решения Совета по вопросам его исключительной компетенции принимаются им единогласно, по остальным вопросам – простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета.

- 6.4. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.5. Каждому члену Совета Образовательной организации при голосовании принадлежит - 1 (Один) голос.
- 6.6. На заседаниях Совета ведется протокол.
- 6.7. Совет Образовательной организации избирается при создании учредителем сроком на 5 (Пять) лет в количестве не менее 3 (трех) человек. В дальнейшем изменение состава Совета осуществляется по решению самого Совета. Совет находится по месту нахождения исполнительного органа Образовательной организации.
- 6.8. Члены Совета Образовательной организации могут переизбираться на новый срок неограниченное количество раз.
- 6.9. Работу Совета организует Председатель Совета.
- 6.10. Председатель Совета избирается на заседании Совета из числа его членов сроком на 5 (Пять) лет.
- 6.11. Председатель Совета:
 - подотчетен Совету, отвечает за состояние дел Образовательной организации;
 - в период отсутствия директора, исполняет его обязанности в объеме полномочий, предусмотренных Уставом Образовательной организации по доверенности;
 - организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- 6.12. Для текущего руководства деятельностью Образовательной организации назначается Директор Образовательной организации - единоличный исполнительный орган.

6.13. Директор руководит текущей деятельностью Образовательной организации, организует исполнение решений Совета, а также решает вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Совета, определенную настоящим Уставом.

6.14. На момент создания Образовательной организации Директор назначается Учредителем Образовательной организации сроком на 5 (Пять) лет. В последующем Директор назначается Советом Образовательной организации сроком на 5 (пять) лет.

6.15. Директор Образовательной организации в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Уставом. Директор без доверенности осуществляет действия от имени Образовательной организации, подписывает документы, заключает сделки в пределах своей компетенции, представляя ее интересы перед всеми органами и организациями по всем вопросам, вытекающим из деятельности Образовательной организации, распоряжается имуществом Образовательной организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Образовательной организации с учетом ограничений, установленных Уставом, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Образовательной организации.

6.16. Директор осуществляет:

- предоставление Совету и Учредителю ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- организацию проведения очередных и внеочередных заседаний Совета;
- утверждает структуру управления деятельностью Образовательной организации, штатное расписание и должностные обязанности;
- решает кадровые и другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Совета Образовательной организации.

6.17. Директор вправе по собственной инициативе созвать внеочередное заседание Совета Организации для принятия решения по неотложному вопросу.

6.18. Полномочия Директора и порядок его деятельности определяются настоящим Уставом.

6.19. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной организации осуществляет Ревизор, назначаемый Учредителем Организации сроком на 5 (пять) года. Ревизор Образовательной организации может быть досрочно отстранен от исполнения обязанностей по собственному желанию, либо по решению Совета Организации.

6.20. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации не реже одного раза в год.

6.21. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Образовательной организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

6.22. На основании документов, представляемых Директором Образовательной организации, и результатов проверок, Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Образовательной организации Совету. Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

6.23. Образовательная организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее Совета и Ревизору за выполнение ими возложенных на них функций.

6.24. В целях развития учебного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Образовательной организации решением Совета создается Педагогический совет.

6.25. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Образовательной организации. В состав Педагогического совета входят директор, педагогические работники.

Срок полномочий Педагогического совета 1 (один) год.

Члены Педагогического совета могут быть переизбраны неограниченное количество раз.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Педагогического совета принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все педагогические работники Организации.

Председателем Педагогического совета является Директор Образовательной организации. Председатель Педагогического совета осуществляет текущее руководство деятельностью Педагогического совета

Все решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

6.26. К компетенции Педагогического совета относятся:

6.26.1. Согласование учебных планов и образовательных программ;

6.26.2. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;

6.26.3. Обсуждение вопросов содержания, форм, методов образовательного процесса, способов их реализации, технологий контроля качества знаний обучающихся;

6.26.4. Выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

6.26.5. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета, сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 рабочих дня до заседания Педагогического совета.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение обучающихся, родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях,

которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.4. Локальные акты Образовательной организации не должны противоречить Уставу.

8. КОМПЕТЕНЦИИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителями программы развития Образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в Образовательную организацию;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- 14) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 17) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет";
- 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную непротиворечащую целям создания образовательной организации деятельность.

8.3. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

8.4. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

9.1. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Образовательной организации.

9.2. Если в соответствии с учредительными документами Образовательной организации предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от таковой деятельности, и приобретенное за счет таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и учитываются на балансе.

9.3. Образовательная организация вправе участвовать в уставных фондах товариществ (акционерных обществ) и других организаций только своей собственностью. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Уставом.

9.4. Финансирование, материально-техническое обеспечение и оснащение своей деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями Образовательная организация осуществляет в пределах собственных средств. Имущество, закрепленное за Образовательной организацией учредителями, принадлежит ей на праве собственности.

9.5. Источниками финансирования являются:

имущество, закрепленное учредителями за Образовательной организацией на праве собственности;

имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет имеющихся и полученных финансовых средств, в том числе от реализации образовательных услуг;

имущество, получаемое в порядке добровольных пожертвований, даров от юридических и физических лиц;

регулярные и единовременные поступления от учредителей;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

другие, не запрещенные законом поступления.

9.6. Собственностью Образовательной организации являются:

денежные и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара или завещания;

доходы от собственной деятельности Образовательной организации и приобретенные на эти доходы объекты собственности;

продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Образовательной организации.

9.7. Образовательная организация вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую её Уставу.

Учредители вправе приостановить предпринимательскую деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

10. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

10.1. Лицами, заинтересованными в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее —

заинтересованные лица), признаются Директор, заместитель директора Образовательной организации, а также лица, входящие в состав органов управления Образовательной организации, Учредители Образовательной организации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях, или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Образовательной организации, крупными потребителями услуг, осуществляемых Образовательной организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Образовательной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Образовательной организации.

10.2. Заинтересованность в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Образовательной организации.

10.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Образовательной организации, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать принадлежащие Образовательной организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности информацию о деятельности и планах Образовательной организации, имеющих для неё ценность (возможности Образовательной организации), или допускать использование этих возможностей в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

10.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов сказанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности Совету Образовательной организации, до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Советом Образовательной организации.

10.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований предусмотренных настоящим Уставом и действующего законодательства Российской Федерации, может быть признана судом недействительной.

10.6. Заинтересованное лицо несёт перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причинённых им Образовательной организации. Если убытки причинены Образовательной организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Образовательной организацией является солидарной.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

11.1. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Образовательная организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2. Размер и структура доходов Образовательной организации, а также сведения о размерах и составе имущества Образовательной организации, о ее расходах, численности и

составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Образовательной организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. В Устав Образовательной организации по решению Совета могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации приобретают юридическую силу со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

13.1. Реорганизация (выделение, преобразование, слияние, разделение, присоединение) Образовательной организации производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании решения Совета образовательной организации.

Образовательная организация по решению Совета может быть преобразована в фонд.

При реорганизации имущество Образовательной организации переходит согласно акта приема-передачи или разделительного баланса вновь созданным юридическим лицам.

13.2. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению Совета либо по решению суда в установленном законом порядке.

13.3. Совет Образовательной организации, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Образовательной организации.

13.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Образовательной организации выступает в суде.

13.5. При ликвидации Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых Образовательная организация была создана, или на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Образовательной организации в соответствии с её учредительными документами не представилось возможным, оно обращается в доход государства.

13.6. Имущество, оставшееся после ликвидации Образовательной организации, не может быть распределено между ее учредителями.

13.7. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

13.8. Решение о ликвидации Образовательной организации направляется в орган, зарегистрировавший Образовательную организацию, для исключения из единого государственного реестра юридических лиц.

13.9. Ликвидация Образовательной организации считается завершённой, а Образовательная организация прекратившей существование после внесения об этом соответствующей записи в Единый Государственный реестр юридических лиц.

13.10. При реорганизации Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Образовательная организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.